תאריך:

**פתיחת חשבון דואר אלקטרוני בטכניון**

**נא להגיש מודפס ע"ג הקובץ ולשלוח בדוא"ל לכתובת** mepchelp@technion.ac.il

**1. מספר זהות בן 9 ספרות:**

**2. שם**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **שם פרטי** | **שם משפחה** |
| **אנגלית** |       |       |
| **עברית** |       |       |

**3. מעמד העובד בטכניון** (נא לסמן)**:**[ ]  סטודנט הסמכה

 [ ]  סטודנט מוסמכים

 [ ]  סגל מנהלי

 [ ]  סגל מוסד הטכניון

 [ ]  סגל אקדמי

 [ ]  נספח חיצוני

 [ ]  נספח חיצוני ללא שכר

 [ ]  פוסט דוקטורנט

**4. משך הזמן הנדרש** (עבור עובדים שאינם קבועים)**:** 1-100 ימים :

**5. מנחה/מארח :**

**6. טלפון :**

**7. חדר :**

**8. בנין :**

**9. הערות:**

|  |
| --- |
| **הצהרת משתמש במחשבי הטכניון**  |
| הריני מצהיר ומתחייב בזאת להשתמש במשאבי המחשב שהוקצו לי ע"י הטכניון בהתאם לתנאים כדלקמן:  |
| 1. לעשות שמוש במשאבי המחשב בהתאם לחוק: במיוחד לפי חוק המחשבים, חוק הגנת הפרטיות וכן עפ"י נוהלי הטכניון, כפי שמפורסמים באתר הטכניוני: [www.technion.ac.il](https://www.technion.ac.il/regulations.html)
2. לעשות שמוש במשאבי המחשב ובמידע רק לצורך עבודתי/למודי.
3. לשמור סודיות ביחס לכל מידע מסווג שיגיע לידיעתי תוך שמוש במחשבי הטכניון, לרבות מידע אישי כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות.
4. ידוע לי כי כל חשבון מחשב בטכניון הוא אישי וסיסמת הכניסה חסויה ואין להעבירה לאחר.
5. אשא באחריות אישית על כל שימוש שיעשה בחשבון המחשב שלי.
6. כמו כן הנני מתחייב שלא לעשות שימוש בכל חשבון מחשב שאינני מורשה להשתמש בו.
 |

חתימה :       תאריך:       טכניון, חיפה.